

Votre diagnostic processus & IA

Entreprise exemple - cas fictif | 13/09/2026

Votre contexte

Équipe : 10 à 49 personnes. Objectif : Gagner du temps. Relais identifié : oui.

Cette synthèse est une première orientation fondée sur vos déclarations. Les scores ne représentent ni un taux d'automatisation ni des économies estimées.

Vos priorités

1. Administration - priorité métier 78/100

Cadrer un pilote supervisé

Vos réponses : 24 h/semaine ; tâches presque identiques ; erreurs ou blocages fréquents ; impact important ; données structurées et accessibles ; sensibilité non déclarée.

Première action : Constituer un corpus autorisé et un jeu de questions avec réponses de référence avant de comparer recherche classique et assistance IA.

Responsable : Responsable administratif à confirmer.

Indicateur : Réponses exactes et sourcées, refus sur les questions hors périmètre et respect des accès.

Critère de réussite : Fixer une référence et des seuils d'acceptation avec les équipes ; inclure la qualité et le temps de revue dans la décision de poursuivre.

Vigilance : Validation humaine de chaque résultat avant utilisation. Aucune décision engageante ni action externe autonome pendant le pilote ; arrêt immédiat sur une erreur critique.

Piste IA à confirmer : Recherche documentaire avec sources ; RAG à étudier

Décision de cadrage

Cadrer un pilote supervisé

Approche technique à examiner

Recherche documentaire avec sources ; RAG à étudier

Comparer une recherche classique à une génération augmentée par recherche (RAG), sur un corpus validé avec droits d'accès et références vérifiables.

Prérequis avant le test

Mesurer le temps et les erreurs du processus actuel sur un échantillon représentatif ; fixer les seuils d'acceptation avec le responsable métier.

Protocole d'évaluation

Tester des questions avec réponse connue, des questions sans réponse et des accès restreints. Mesurer la justesse, les sources citées et les refus attendus.

Contrôle humain & limites

Validation humaine de chaque résultat avant utilisation. Aucune décision engageante ni action externe autonome pendant le pilote ; arrêt immédiat sur une erreur critique.

Votre critère de réussite

Réduire le temps de recherche en conservant des réponses exactes et sourcées.

Vos réponses de cadrage

Que souhaitez-vous confier à la technologie ? Retrouver des réponses dans nos documents

Le fonctionnement de ce processus est-il défini ? Documenté, avec des règles stables

L'utilisation des données dans un pilote est-elle autorisée en interne ? Oui, pour un périmètre défini

Une personne métier pourra-t-elle vérifier les résultats ? Oui, une personne est disponible

Quelle serait la conséquence d'un résultat incorrect ? Impact client ou opérationnel significatif

Orientation issue de règles explicites, à confirmer par un audit. Elle ne constitue ni une validation technique, ni une autorisation de déploiement.

2. Opérations - priorité métier 60/100

Réunir les prérequis avant un pilote

Vos réponses : 12 h/semaine ; tâches très répétitives ; retards réguliers ; impact important ; données structurées et accessibles ; sensibilité non déclarée.

Première action : Faire confirmer les droits d'accès et les usages autorisés avant de transmettre des données à un outil.

Responsable : Responsable des opérations à confirmer.

Indicateur : Taux d'exécution correcte, exceptions traitées, délais et réussite du retour au traitement manuel.

Critère de réussite : Fixer une référence et des seuils d'acceptation avec les équipes ; inclure la qualité et le temps de revue dans la décision de poursuivre.

Vigilance : Validation humaine de chaque résultat avant utilisation. Aucune décision engageante ni action externe autonome pendant le pilote ; arrêt immédiat sur une erreur critique.

Piste IA à confirmer : Automatisation à règles fixes à comparer à l'IA

Décision de cadrage

Réunir les prérequis avant un pilote

Approche technique à examiner

Automatisation à règles fixes à comparer à l'IA

Si les règles sont stables, une automatisation classique peut suffire. Réserver l'IA aux étapes qui nécessitent interprétation et validation.

Prérequis avant le test

Faire confirmer les droits d'accès et les usages autorisés avant de transmettre des données à un outil.

Organiser une revue métier avec une personne disponible ; prévoir un traitement manuel si la sortie est incertaine.

Mesurer le temps et les erreurs du processus actuel sur un échantillon représentatif ; fixer les seuils d'acceptation avec le responsable métier.

Protocole d'évaluation

Rejouer les cas standards et les exceptions dans un environnement de test. Vérifier les erreurs, les délais et la possibilité de revenir au traitement manuel.

Contrôle humain & limites

Validation humaine de chaque résultat avant utilisation. Aucune décision engageante ni action externe autonome pendant le pilote ; arrêt immédiat sur une erreur critique.

Votre critère de réussite

Réduire le délai du reporting sans augmenter les corrections manuelles.

Vos réponses de cadrage

Que souhaitez-vous confier à la technologie ? Exécuter un enchaînement de tâches

Le fonctionnement de ce processus est-il défini ? Documenté, avec des règles stables

L'utilisation des données dans un pilote est-elle autorisée en interne ? À vérifier

Une personne métier pourra-t-elle vérifier les résultats ? À organiser

Quelle serait la conséquence d'un résultat incorrect ? Impact client ou opérationnel significatif

Orientation issue de règles explicites, à confirmer par un audit. Elle ne constitue ni une validation technique, ni une autorisation de déploiement.

Votre feuille de route à 90 jours

Jours 1-30 - Cadrer le premier chantier

Définir un périmètre restreint et un échantillon de test. Processus : Administration. Nommer le responsable, relever les mesures initiales et valider les critères de réussite.

Jours 31-60 - Tester et comparer

Réaliser le pilote administration si les prérequis sont satisfaits. Comparer temps, qualité et effort avec la référence. Consigner les erreurs et recueillir l'avis des équipes. Appliquer le protocole d'évaluation proposé, en incluant le temps de revue et les erreurs.

Jours 61-90 - Décider et transmettre

Décider de poursuivre, corriger ou arrêter sur la base des résultats. Si le pilote est concluant, documenter le fonctionnement, former les utilisateurs et préparer une extension progressive.

VOTRE PROCHAINE DÉCISION

Passons de l'hypothèse au test.

Vos réponses permettent d'envisager le cadrage d'un pilote supervisé. Restent à vérifier les données réelles, l'intégration, l'effort et les critères d'acceptation.

Pour préparer l'échange : un exemple anonymisé du travail concerné, les outils utilisés et un interlocuteur métier.

À l'issue de l'audit : un dossier de décision avec priorités argumentées, scénarios chiffrés et feuille de route. Le périmètre et les livrables sont convenus avant la mission.

Cadrer la suite

Offre à explorer : Audit des processus. Préparer un échange avec le responsable du premier processus. Valider le périmètre, les accès aux données, les indicateurs de référence, un budget et la capacité de mise en œuvre.

Méthode et limites

Priorité sur 100 = (répétitivité x 25 % + frictions x 25 % + impact x 30 % + volume x 20 %) / 4 x 100. Volume = min(heures / 40, 1) x 4. Les réponses sont normalisées sur 4. Les scores sont arrondis ; à égalité, les heures départagent.

Un score inférieur à 35 invite à confirmer le besoin. Au-delà, les prérequis déclarés déterminent la première action : préparer les données, les accès, le processus ou la revue humaine. L'usage choisi détermine l'approche à comparer et son protocole de test.

Les heures déclarées décrivent la charge actuelle, pas un gain potentiel. Les recommandations reposent sur des règles de calcul, sans analyse de documents ni génération par une IA. La faisabilité, les coûts, les contraintes et le calendrier doivent être confirmés par un audit.

Confidentialité : synthèse générée sur votre appareil. Aucun envoi automatique à ORCHESTRATEUR.AI.