

Uw proces- & AI-diagnose

Voorbeeldbedrijf - fictieve casus | 13/9/2026

Uw context

Team: 10 tot 49 personen. Doel: Tijd besparen. Aanspreekpunt bepaald: ja.

Deze samenvatting biedt een eerste richting op basis van uw verklaringen. De scores zijn geen automatiseringsgraad of geraamde besparingen.

Uw prioriteiten

1. Administratie - bedrijfsprioriteit 78/100

Een begeleide pilot afbakenen

Uw antwoorden: 24 uur/week ; taken Bijna identiek ; Frequentie fouten of blokkeringen ; impact Hoog ; gegevens Gestructureerd en toegankelijk ; gevoeligheid niet opgegeven.

Eerste actie: Stel een toegestaan corpus en vragen met referentieantwoorden samen vóór klassiek zoeken en AI-ondersteuning te vergelijken.

Verantwoordelijke : Administratief verantwoordelijke te bevestigen.

Indicator : Juiste antwoorden met bronnen, weigeringen buiten de scope en naleving van toegangsrechten.

Succescriterium: Bepaal een nulmeting en acceptatiegrenzen met de teams; neem kwaliteit en controletijd mee in de beslissing om door te gaan.

Aandachtspunt : Menselijke controle van elk resultaat vóór gebruik. Geen bindende besluiten of autonome externe acties tijdens de pilot; direct stoppen bij een kritieke fout.

Te bevestigen AI-mogelijkheid: Documentzoeken met bronnen; RAG onderzoeken

Besluit voor de afbakening

Een begeleide pilot afbakenen

Te onderzoeken technische aanpak

Documentzoeken met bronnen; RAG onderzoeken

Vergelijk klassiek zoeken met retrieval-augmented generation (RAG), op een gevalideerd corpus met toegangsrechten en verifieerbare verwijzingen.

Voorwaarden vóór de test

Meet tijd en fouten in het huidige proces op een representatieve steekproef; bepaal acceptatiegrenzen met de proceseigenaar.

Evaluatieprotocol

Test vragen met bekende antwoorden, vragen zonder antwoord en beperkte toegang. Meet juistheid, bronvermelding en verwachte weigeringen.

Menselijke controle en grenzen

Menselijke controle van elk resultaat vóór gebruik. Geen bindende besluiten of autonome externe acties tijdens de pilot; direct stoppen bij een kritieke fout.

Uw succescriterium

De zoektijd verkorten met behoud van juiste antwoorden en bronnen.

Uw antwoorden voor de afbakening

Wat wilt u aan technologie toevertrouwen? Antwoorden vinden in onze documenten

Is de werkwijze van dit proces vastgelegd? Gedocumenteerd met stabiele regels

Is het gebruik van de gegevens in een pilot intern toegestaan? Ja, voor een afgebakende scope

Kan een vakexpert de resultaten controleren? Ja, iemand is beschikbaar

Wat zou het gevolg zijn van een fout resultaat? Aanzienlijke klant- of operationele impact

Oriëntatie op basis van expliciete regels, te bevestigen door een audit. Dit is geen technische validatie of toestemming voor uitrol.

2. Operations - bedrijfsprioriteit 60/100

Voorwaarden regelen vóór een pilot

Uw antwoorden: 12 uur/week ; taken Zeer repetitief ; Regelmatige vertragingen ; impact Hoog ; gegevens Gestructureerd en toegankelijk ; gevoeligheid niet opgegeven.

Eerste actie: Laat toegangsrechten en toegestaan gebruik bevestigen vóór gegevens naar een tool te sturen.

Verantwoordelijke : Operationsverantwoordelijke te bevestigen.

Indicator : Percentage correcte uitvoeringen, afgehandelde uitzonderingen, doorlooptijd en geslaagde handmatige terugval.

Succescriterium: Bepaal een nulmeting en acceptatiegrenzen met de teams; neem kwaliteit en controletijd mee in de beslissing om door te gaan.

Aandachtspunt : Menselijke controle van elk resultaat vóór gebruik. Geen bindende besluiten of autonome externe acties tijdens de pilot; direct stoppen bij een kritieke fout.

Te bevestigen AI-mogelijkheid: Regelgebaseerde automatisering vergelijken met AI

Besluit voor de afbakening

Voorwaarden regelen vóór een pilot

Te onderzoeken technische aanpak

Regelgebaseerde automatisering vergelijken met AI

Bij stabiele regels kan klassieke automatisering volstaan. Gebruik AI voor stappen die interpretatie en controle vereisen.

Voorwaarden vóór de test

Laat toegangsrechten en toegestaan gebruik bevestigen vóór gegevens naar een tool te sturen.

Organiseer controle door een beschikbare vakexpert; zorg voor handmatige verwerking bij onzekerheid.

Meet tijd en fouten in het huidige proces op een representatieve steekproef; bepaal acceptatiegrenzen met de proceseigenaar.

Evaluatieprotocol

Speel standaardgevallen en uitzonderingen na in een testomgeving. Controleer fouten, doorlooptijden en terugkeer naar handmatige verwerking.

Menselijke controle en grenzen

Menselijke controle van elk resultaat vóór gebruik. Geen bindende besluiten of autonome externe acties tijdens de pilot; direct stoppen bij een kritieke fout.

Uw succescriterium

De rapportagetijd verkorten zonder meer handmatige correcties.

Uw antwoorden voor de afbakening

Wat wilt u aan technologie toevertrouwen? Een reeks taken uitvoeren

Is de werkwijze van dit proces vastgelegd? Gedocumenteerd met stabiele regels

Is het gebruik van de gegevens in een pilot intern toegestaan? Te controleren

Kan een vakexpert de resultaten controleren? Nog te organiseren

Wat zou het gevolg zijn van een fout resultaat? Aanzienlijke klant- of operationele impact

Oriëntatie op basis van expliciete regels, te bevestigen door een audit. Dit is geen technische validatie of toestemming voor uitrol.

Uw routekaart voor 90 dagen

Dag 1-30 - Het eerste traject afbakenen

Een beperkte scope en een teststeekproef bepalen. Proces: Administratie. De verantwoordelijke aanstellen, nulmetingen uitvoeren en succescriteria valideren.

Dag 31-60 - Testen en vergelijken

Het proefproject uitvoeren voor Administratie als de randvoorwaarden vervuld zijn. Tijd, kwaliteit en inspanning vergelijken met de referentie. Fouten vastleggen en feedback van teams verzamelen. Pas het voorgestelde evaluatieprotocol toe, inclusief controletijd en fouten.

Dag 61-90 - Beslissen en overdragen

Op basis van de resultaten beslissen om verder te gaan, bij te sturen of te stoppen. Bij een geslaagd proefproject de werking documenteren, gebruikers opleiden en geleidelijke uitbreiding voorbereiden.

UW VOLGENDE BESLUIT

Van hypothese naar test.

Uw antwoorden maken het afbakenen van een begeleide pilot denkbaar. De echte gegevens, integratie, inspanning en acceptatiecriteria moeten nog worden getoetst.

Ter voorbereiding: een geanonimiseerd werkvoorbeeld, de gebruikte tools en een inhoudelijk aanspreekpunt.

Na de audit: een beslisdossier met onderbouwde prioriteiten, begrote scenario's en een routekaart. Scope en op te leveren resultaten worden vóór de opdracht afgesproken.

De volgende stappen afbakenen

Te verkennen dienst: Procesaudit. Een gesprek voorbereiden met de verantwoordelijke van het eerste proces. De scope, gegevenstoegang, referentie-indicatoren, een budget en uitvoeringscapaciteit valideren.

Methode en beperkingen

Prioriteit op 100 = (repetitiviteit x 25% + knelpunten x 25% + impact x 30% + volume x 20%) / 4 x 100. Volume = min(uur / 40, 1) x 4. Antwoorden worden genormaliseerd op 4. Scores worden afgerond; bij gelijke scores bepaalt het aantal uren de rangorde.

Een score onder 35 vraagt om bevestiging van de behoefte. Daarboven bepalen de opgegeven voorwaarden de eerste actie: gegevens, toegang, proces of menselijke controle voorbereiden. Het gekozen gebruik bepaalt de te vergelijken aanpak en het testprotocol.

De opgegeven uren beschrijven de huidige werklust, geen potentiële tijdwinst. Aanbevelingen zijn gebaseerd op rekenregels, zonder documentanalyse of AI-generatie. Haalbaarheid, kosten, beperkingen en planning moeten door een audit worden bevestigd.

Privacy: de samenvatting wordt op uw apparaat aangemaakt. Geen automatische verzending naar ORCHESTRATEUR.AI.