

01 / Situation & périmètre

Alléger le travail de stock, préserver le temps au comptoir.

Pharmacies / Luxembourg

Ces cas montrent comment nous appliquerions notre méthode à différentes situations métier. Les profils d'entreprise, pays, durées et gains sont des hypothèses illustratives. Il ne s'agit pas de missions clients réalisées.

Une pharmacie de 9 personnes rapproche manuellement livraisons et commandes. Les écarts, ruptures et produits à surveiller sont suivis dans plusieurs fichiers.

Calendrier simulé	7 semaines
Accompagnement prévu dans le scénario	8 jours de conseil
Mobilisation interne supposée	4 jours-personnes

Les jours de conseil sont répartis sur le calendrier, et ne correspondent pas à une présence à temps plein. Les jours internes s'ajoutent. Le périmètre et le devis restent à définir pour une mission réelle.

Périmètre de l'audit proposé

Administration des stocks et documents fournisseurs, sans donnée patient ni aide à la dispensation.

Ce que nous examinerions

60 lignes de livraison et commande, inventaire de contrôle et historique des corrections, sans information patient.

02 / Processus & décisions

Le processus, département par département

Achats & stocks

Situation de départ simulée	Rapprochement manuel des livraisons
Processus proposé	Écarts de commande présentés pour contrôle
Validation humaine	Pharmacien titulaire

Opérations & production

Situation de départ simulée	Mise à jour dans plusieurs fichiers
Processus proposé	Liste unique des anomalies, puis validation
Validation humaine	Responsable de stock

Ressources humaines

Situation de départ simulée	Procédure transmise oralement
Processus proposé	Guide de contrôle et exercices sur documents pédagogiques
Validation humaine	Référent de l'équipe

L'approche à comparer

Exploiter d'abord les exports du logiciel de stock. Tester l'extraction des bons non structurés et une liste d'écarts ; les alertes de péremption restent fondées sur des règles.

Ce qui reste entre les mains du métier

Le pharmacien valide commandes et priorités. Aucun conseil de santé, choix de traitement ou substitution de médicament n'entre dans ce scénario.

03 / Chronologie & livrables

De l'audit à l'autonomie de l'équipe

Une chronologie de mission simulée, avec une décision et un livrable à chaque étape. Le déploiement dépend des résultats du test.

Semaine 1 | 2 jours de conseil - Observer & mesurer

60 lignes de livraison et commande, inventaire de contrôle et historique des corrections, sans information patient.

Livrable proposé : Cartographie du flux, mesure de référence et registre des irritants.

Semaine 2 | 1 jours de conseil - Cadrer & arbitrer

Comparer simplification, fonctions déjà disponibles et IA. Fixer le périmètre, les accès, le coût complet et les critères d'arrêt avant de construire.

Livrable proposé : Rapport d'audit, matrice de priorités et protocole de test.

Semaines 3-4 | 2 jours de conseil - Prototyper

Exploiter d'abord les exports du logiciel de stock. Tester l'extraction des bons non structurés et une liste d'écarts ; les alertes de péremption restent fondées sur des règles.

Livrable proposé : Prototype limité, jeu d'essai et circuit de validation.

Semaines 5-6 | 2 jours de conseil - Tester & décider

Toute discordance de référence, quantité ou date reste à vérifier avant mise à jour du stock.

Livrable proposé : Bilan comparatif : poursuivre, ajuster ou arrêter.

Semaine 7 | 1 jours de conseil - Former & transmettre

Former les utilisateurs sur des cas courants et des exceptions. Désigner un référent et documenter le retour au processus manuel. Si le test échoue, transmettre les conclusions et le plan de correction.

Livrable proposé : Guide d'usage, atelier équipe et plan de suivi à 30 jours.

Pendant les 30 jours suivant un pilote validé : suivre les indicateurs chaque semaine, revoir les exceptions et décider de maintenir, corriger ou élargir le périmètre. Cette période de suivi n'est pas comprise dans le calendrier ni les jours de conseil du scénario.

04 / Gains simulés & mesure

Gain net de temps simulé

10 h / mois

Réduire les manipulations administratives et réserver plus de disponibilité à l'accueil.

Volume mensuel supposé	360 contrôles de ligne fournisseur
Temps initial par unité	6 min
Temps cible, contrôle humain inclus	4 min
Suivi et maintenance mensuels	2 h

$360 \times (6 - 4) \div 60 - 2 = 10 \text{ h / mois}$

Si seulement la moitié du volume bénéficie du processus, avec le même suivi mensuel : 4 h / mois

Ce calcul est une simulation, pas une mesure client. Le temps cible inclut les corrections et la relecture. Le temps dégagé n'est pas une économie de trésorerie démontrée ; il dépend du volume réel et du niveau d'adoption.

Comment nous vérifierions le résultat

Comparer les deux méthodes sur un lot distinct des exemples de préparation. Mesurer le temps total, les corrections, les erreurs critiques et l'usage réel. Conserver les cas difficiles dans le bilan ; suspendre si la qualité ou la confidentialité se dégrade.

Critère métier à tester : Toute discordance de référence, quantité ou date reste à vérifier avant mise à jour du stock.

Chiffrer conseil, préparation des données, intégration, licences, formation et maintenance avant engagement. Le prix, le retour sur investissement et les effets sur le chiffre d'affaires restent à établir pour chaque mission.

Avant tout pilote, cadrer les données autorisées, les accès et leur éventuelle réutilisation par le fournisseur. Les règles propres au pays et au métier doivent être vérifiées pour la mission réelle.

Repère documentaire : CNIL, utilisation d'un système d'IA générative.

Étudier ce cas chez nous - ORCHESTRATEUR.AI