

01 / Situatie & scope

Volledige dossiers vóór beslissende stappen.

Notarissen / Frankrijk

Deze cases tonen hoe we onze methode op verschillende werksituaties zouden toepassen. Bedrijfsprofielen, landen, doorlooptijden en opbrengsten zijn illustratieve aannames. Het gaat niet om uitgevoerde klantopdrachten.

Een kantoor met 18 medewerkers verstuurt veel herinneringen om stukken te verzamelen. Verschillen in namen en versies komen laat aan het licht.

Gesimuleerde doorlooptijd	9 weken
Begeleiding voorzien in het scenario	10 adviesdagen
Veronderstelde interne inzet	6 persoonsdagen

Adviesdagen zijn over de doorlooptijd verdeeld en betekenen geen voltijdse aanwezigheid. Interne dagen komen daarbovenop. Voor een echte opdracht moeten scope en offerte worden vastgesteld.

Scope van de voorgestelde audit

Administratieve volledigheid van één dossiertype, zonder automatische authenticatie of juridische goedkeuring.

Wat we zouden onderzoeken

25 opgeschoonde dossiers, een door het kantoor goedgekeurde stukkenlijst en herinneringshistoriek.

02 / Proces & besluiten

Het proces, afdeling per afdeling

Administratie

Gesimuleerde beginsituatie	Stukken opvolgen in verschillende lijsten
Voorgesteld proces	Eén checklist met statussen en bronnen
Menselijke goedkeuring	Notarieel medewerker

Vakexpertise

Gesimuleerde beginsituatie	Afwijkingen laat ontdekken
Voorgesteld proces	Afwijkingen vóór dossiercontrole markeren
Menselijke goedkeuring	Notaris

Klantenrelaties

Gesimuleerde beginsituatie	Herinneringen afzonderlijk opstellen
Voorgesteld proces	Concept-herinnering ter goedkeuring
Menselijke goedkeuring	Dossierbeheerder

De te vergelijken aanpak

Veldextractie en regelcontroles met een goedgekeurde checklist. AI stelt koppelingen voor; afwijkingen worden apart gezet.

Wat onder vakverantwoordelijkheid blijft

De notaris en medewerkers beoordelen de stukken en keuren het dossier goed. Akten, identiteitscontrole en wettelijke termijnen worden niet autonoom beslist.

03 / Planning & resultaten

Van audit naar zelfstandig werken

Een gesimuleerde opdrachtplanning met een besluit en resultaat per fase. Uitrol hangt af van de testresultaten.

Week 1 | 2 adviesdagen - Observeren & meten

25 opgeschoonde dossiers, een door het kantoor goedgekeurde stukkenlijst en herinneringshistoriek.

Voorgesteld resultaat : Proceskaart, nulmeting en knelpuntenregister.

Week 2 | 1,5 adviesdagen - Afbakenen & kiezen

Vereenvoudiging, bestaande functies en AI vergelijken. Scope, toegangen, volledige kosten en stopcriteria vóór de bouw vastleggen.

Voorgesteld resultaat : Auditrapport, prioriteitenmatrix en testprotocol.

Weken 3-6 | 3 adviesdagen - Prototype bouwen

Veldextractie en regelcontroles met een goedgekeurde checklist. AI stelt koppelingen voor; afwijkingen worden apart gezet.

Voorgesteld resultaat : Beperkt prototype, testset en goedkeuringsproces.

Weken 7-8 | 2,5 adviesdagen - Testen & beslissen

Elk ontbrekend verplicht stuk blijft blokkerend; elk geëxtraheerd gegeven verwijst naar het brondocument.

Voorgesteld resultaat : Vergelijkende evaluatie: doorgaan, aanpassen of stoppen.

Week 9 | 1 adviesdagen - Opleiden & overdragen

Gebruikers opleiden met normale en uitzonderlijke cases. Een aanspreekpunt aanwijzen en terugval naar handmatig werk vastleggen. Bij een mislukte test conclusies en herstelplan overdragen.

Voorgesteld resultaat : Gebruiksgids, teamworkshop en opvolgplan na 30 dagen.

Tijdens de 30 dagen na een geslaagde proef: indicatoren wekelijks volgen, uitzonderingen bespreken en beslissen over behoud, correctie of uitbreiding. Deze opvolging valt buiten de doorlooptijd en adviesdagen van het scenario.

04 / Gesimuleerde winst & meting

Gesimuleerde netto tijdwinst

18 u / maand

Minder losse herinneringen en beter zicht op dossiers die voorbereiding vragen.

Verondersteld maandvolume	40 dossiercontroles
Begintijd per eenheid	75 min
Doeltijd, inclusief menselijke controle	45 min
Maandelijks opvolging en onderhoud	2 u

$$40 \times (75 - 45) \div 60 - 2 = 18 \text{ u / maand}$$

Als slechts de helft van het volume baat heeft bij het proces, met dezelfde maandelijks opvolging: 8 u / maand

Deze berekening is een simulatie, geen klantmeting. De doeltijd omvat correcties en controle. Vrijgemaakte tijd is geen aangetoonde geldbesparing en hangt af van werkelijk volume en gebruik.

Hoe we het resultaat zouden toetsen

Beide methoden vergelijken op een andere set dan de voorbereidingsvoorbeelden. Totale tijd, correcties, kritieke fouten en echt gebruik meten. Moeilijke gevallen in de evaluatie behouden; stoppen bij slechtere kwaliteit of vertrouwelijkheid.

Te toetsen vakcriterium : Elk ontbrekend verplicht stuk blijft blokkerend; elk geëxtraheerd gegeven verwijst naar het brondocument.

Advies, datavoorbereiding, integratie, licenties, opleiding en onderhoud vóór engagement begroten. Prijs, rendement en omzetimpact moeten voor elke opdracht worden vastgesteld.

Vóór elke proef toegestane gegevens, toegang en mogelijk hergebruik door de leverancier afbakenen. Lands- en beroepsregels moeten voor de echte opdracht worden gecontroleerd.

Documentaire referentie: CNIL, gebruik van generatieve AI.

Deze case voor ons onderzoeken - ORCHESTRATEUR.AI