

01 / Situatie & scope

Stromen ordenen om uitzonderingen beter te behandelen.

Gerechtsdeurwaarders / België

Deze cases tonen hoe we onze methode op verschillende werksituaties zouden toepassen. Bedrijfsprofielen, landen, doorlooptijden en opbrengsten zijn illustratieve aannames. Het gaat niet om uitgevoerde klantopdrachten.

Een kantoor met 14 medewerkers ontvangt veel post en documenten. Dossierkoppeling en onvolledige aanvragen vragen veel administratietijd.

Gesimuleerde doorlooptijd	9 weken
Begeleiding voorzien in het scenario	10 adviesdagen
Veronderstelde interne inzet	5 persoonsdagen

Adviesdagen zijn over de doorlooptijd verdeeld en betekenen geen voltijdse aanwezigheid. Interne dagen komen daarbovenop. Voor een echte opdracht moeten scope en offerte worden vastgesteld.

Scope van de voorgestelde audit

Administratieve sortering en voorbereiding van inkomende dossiers, zonder automatische akte, betekening of uitvoeringsbeslissing.

Wat we zouden onderzoeken

100 opgeschoonde brieven met juiste dossierkoppeling, twijfelgevallen en herrouteringen.

02 / Proces & besluiten

Het proces, afdeling per afdeling

Administratie

Gesimuleerde beginsituatie	Handmatig sorteren en koppelen
Voorgesteld proces	Voorgestelde ordening met bronstuk
Menselijke goedkeuring	Administratief beheerder

Operaties & productie

Gesimuleerde beginsituatie	Uitzonderingen in de algemene wachtrij
Voorgesteld proces	Controlewachtrij voor onvolledige of onduidelijke gevallen
Menselijke goedkeuring	Verantwoordelijke gerechtsdeurwaarder

Financiën & boekhouding

Gesimuleerde beginsituatie	Betalingsbewijzen handmatig zoeken
Voorgesteld proces	Voorgestelde koppeling zonder geldbeweging
Menselijke goedkeuring	Boekhoudverantwoordelijke

De te vergelijken aanpak

AI-classificatie en voorgestelde dossierkoppeling na vaste referentiecontroles. Twijfelgevallen blijven in een controlewachtrij.

Wat onder vakverantwoordelijkheid blijft

De gerechtsdeurwaarder behoudt juridische beoordeling, termijncontrole en beslissingen over partijen. Geen brief of akte wordt zonder goedkeuring verzonden.

03 / Planning & resultaten

Van audit naar zelfstandig werken

Een gesimuleerde opdrachtplanning met een besluit en resultaat per fase. Uitrol hangt af van de testresultaten.

Week 1 | 2 adviesdagen - Observeren & meten

100 opgeschoonde brieven met juiste dossierkoppeling, twijfelgevallen en herroteringen.

Voorgesteld resultaat : Proceskaart, nulmeting en knelpuntenregister.

Week 2 | 1,5 adviesdagen - Afbakenen & kiezen

Vereenvoudiging, bestaande functies en AI vergelijken. Scope, toegangen, volledige kosten en stopcriteria vóór de bouw vastleggen.

Voorgesteld resultaat : Auditrapport, prioriteitenmatrix en testprotocol.

Weken 3-6 | 3 adviesdagen - Prototype bouwen

AI-classificatie en voorgestelde dossierkoppeling na vaste referentiecontroles. Twijfelgevallen blijven in een controlewachtrij.

Voorgesteld resultaat : Beperkt prototype, testset en goedkeuringsproces.

Weken 7-8 | 2,5 adviesdagen - Testen & beslissen

Geen onjuiste dossierkoppeling accepteren; bij een dubbelzinnige identificatie volgt handmatige controle.

Voorgesteld resultaat : Vergelijkende evaluatie: doorgaan, aanpassen of stoppen.

Week 9 | 1 adviesdagen - Opleiden & overdragen

Gebruikers opleiden met normale en uitzonderlijke cases. Een aanspreekpunt aanwijzen en terugval naar handmatig werk vastleggen. Bij een mislukte test conclusies en herstelplan overdragen.

Voorgesteld resultaat : Gebruiksgids, teamworkshop en opvolgplan na 30 dagen.

Tijdens de 30 dagen na een geslaagde proef: indicatoren wekelijks volgen, uitzonderingen bespreken en beslissen over behoud, correctie of uitbreiding. Deze opvolging valt buiten de doorlooptijd en adviesdagen van het scenario.

04 / Gesimuleerde winst & meting

Gesimuleerde netto tijdwinst

18 u / maand

Sorteertijd verminderen en onvolledige dossiers meteen zichtbaar maken.

Verondersteld maandvolume	300 inkomende stukken
Begintijd per eenheid	12 min
Doeltijd, inclusief menselijke controle	8 min
Maandelijks opvolging en onderhoud	2 u

$300 \times (12 - 8) \div 60 - 2 = 18 \text{ u / maand}$

Als slechts de helft van het volume baat heeft bij het proces, met dezelfde maandelijks opvolging: 8 u / maand

Deze berekening is een simulatie, geen klantmeting. De doeltijd omvat correcties en controle. Vrijgemaakte tijd is geen aangetoonde geldbesparing en hangt af van werkelijk volume en gebruik.

Hoe we het resultaat zouden toetsen

Beide methoden vergelijken op een andere set dan de voorbereidingsvoorbeelden. Totale tijd, correcties, kritieke fouten en echt gebruik meten. Moeilijke gevallen in de evaluatie behouden; stoppen bij slechtere kwaliteit of vertrouwelijkheid.

Te toetsen vakcriterium : Geen onjuiste dossierkoppeling accepteren; bij een dubbelzinnige identificatie volgt handmatige controle.

Advies, datavoorbereiding, integratie, licenties, opleiding en onderhoud vóór engagement begroten. Prijs, rendement en omzetimpact moeten voor elke opdracht worden vastgesteld.

Vóór elke proef toegestane gegevens, toegang en mogelijk hergebruik door de leverancier afbakenen. Lands- en beroepsregels moeten voor de echte opdracht worden gecontroleerd.

Documentaire referentie: CNIL, gebruik van generatieve AI.

Deze case voor ons onderzoeken - ORCHESTRATEUR.AI